

WCCC CONSUMER ELIGIBILITY WHEN EMPLOYED AT A FAMILY CHILD CARE HOME

Families who receive child care subsidies sometimes work at child care centers or family child care homes. The Working Connections Child Care (WCCC) rules state that parents “might be eligible for WCCC” if they are employed at a child care facility and not providing direct care to their own children. If a parent works at a child care center, it is possible that they could work in a different classroom than where their children are. In those cases, they would be eligible for subsidies because they would not be providing care for their own children.

Because of the way that a licensed or certified family child care home is set up, it is very unlikely that a parent employed there would not be providing at least some care to their own child.

If you have an employee and you provide care for their children, those children are not eligible for child care subsidies. If this situation applies to any of your employees, please contact your local child care authorizing worker to inform them.

ELEGIBILIDAD DEL USUARIO DE WCCC MIENTRAS ESTÉ EMPLEADO EN UN HOGAR FAMILIAR DE CUIDADO DE NIÑOS

Las familias que reciben subsidios de cuidado infantil a veces trabajan en guarderías u hogares de cuidado en familia para niños. Los reglamentos del programa Working Connections Child Care (WCCC) establecen que los padres “podrían llegar a ser elegibles para WCCC” si están empleados en un establecimiento de cuidado de niños y no proveen cuidado directo a sus propios hijos. El padre/madre que trabaje en una guardería, en un salón de clases diferente del que estén sus hijos, será considerado elegible para recibir un subsidio debido a que no provee cuidados a sus propios hijos.

Debido al modo en que se establece un hogar de cuidado en familia para niños autorizado, resulta poco probable que el padre/madre que trabaje en él no provea al menos algún tipo de cuidado a sus propios hijos.

Si usted tiene un empleado y provee cuidados a los hijos de éste, esos hijos no serán considerados elegibles para recibir subsidios de cuidado infantil. Si esta situación se aplica a cualquiera de sus empleados, por favor comuníquese con su funcionario autorizante local de cuidado infantil, para informarle acerca de dicha situación.

IMPORTANT INFORMATION FOR ALL LICENSED CHILD CARE PROVIDERS

In an effort to shorten the time required to complete the criminal background inquiry and finger print process, the Division of Child Care and Early Learning will soon have a new procedure in place. Beginning June 1, 2003, you will be responsible to submit the Background Authorization form (DSHS 09-946) and fingerprint cards, for you and your staff, directly to the Background Check Central Unit (BCCU). The mailing and fax number for the BCCU is located in the top right hand corner of the Background Authorization form.

You must fill out the form completely and accurately to enable the BCCU to process your request. BCCU can only process forms that are complete and have a correct licensing office location in Box 1. The office location is based on your physical site's zip code. A list of correct office locations, by zip code, is attached for your convenience. An incomplete or incorrectly completed form will delay the clearance process. The form will be returned to you if it is not complete or if the licensing office has not been clearly identified. Before sending the form to the BCCU, please check it over for completeness in order to avoid any delay.

After the background check has been completed, the BCCU will send the results to the local licensing office. Local licensing staff will then send the results to the provider.

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA TODOS LOS PROVEEDORES DE CUIDADO DE NIÑOS CON LICENCIA

La División de Cuidado de Niños y Aprendizaje Precoz (Division of Child Care and Early Learning) pondrá en efecto un nuevo proceso para sacar las huellas digitales y realizar una verificación criminal, con el objetivo de acortar el tiempo que se requiere para realizar estos trámites. A partir del 1 de junio de 2003, usted tendrá la responsabilidad de presentar el formulario de Autorización de Investigación (Background Authorization – DSHS 09-946) y las tarjetas de las huellas digitales, para usted y sus empleados, directamente en la Unidad Central de Verificación (Background Check Central Unit – BCCU). La dirección postal y el número de fax de BCCU está ubicada en la esquina superior derecha del formulario de autorización de Investigación.

Debe completar el formulario en su totalidad y correctamente para permitir que BCCU procese su solicitud. BCCU sólo puede procesar los formularios que están completos y que tienen la ubicación de la oficina de licencias correcta en el recuadro 1. La ubicación de la oficina está basada en el código postal de **su** local. Se adjunta una lista correcta de las oficinas, ordenada por código postal, para su conveniencia. Un formulario incompleto o con información incorrecta demorará el proceso. El formulario será devuelto a usted si no está completo o si la oficina de licencias no ha sido claramente identificada. Antes de enviar el formulario a BCCU, por favor asegúrese de que esté completo, para evitar demoras.

Después de que se haya completado la investigación, BCCU le enviará los resultados a la oficina de licencias local. Los empleados de la oficina de licencias enviarán los resultados al proveedor.